PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N.
CO1. PCCNTR. 3291866 del año 2022
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero 2022

Referencia: CO1. PCCNTR. 3291866 del año 2022

NOHORA JULIETA BOLAÑOS BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No, 34.570.882 en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y seis millones cuentos y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE ($36166667) con COP incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. C) Un (1) ultimo pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166.667) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: 10 de diciembre del 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento Gestión logística, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante. Para el área de: Gestión logística Diez meses y diez días - VALOR MENSUAL: $3.500.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación titulada, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha No 1. 2348341** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística. Horario de atención de la ficha: de lunes a viernes 7:00 a.m. a 13:00 aprendices: 20 Lugar ambiente de formación: Formación virtual. Horas reportadas: 40	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena Resultado: Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercado, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de loa acuerdos comerciales
		Ficha No 2. 2348572 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística. Horario de atención de la ficha: de lunes a viernes de 7:00 a 13:00 a.m. Número de aprendices: 20 Lugar ambiente de formación: Formación virtual. Horas reportadas: 34	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena Resultado: Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercado, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de loa acuerdos comerciales
		Ficha No 3. 2348624 programa: Tecnólogo en Gestión Logística. Horario de atención de la ficha: de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 a.m. Número de aprendices: 39Lugar ambiente de formación: Formación virtual. Horas reportadas: 40	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena Resultado: Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercado, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de loa acuerdos comerciales

		Ficha N. 4 **2393678** **Programa:** Tecnólogo en Gestión Logística. Horario de atención de la ficha de lunes a viernes: 15:00 a 20:00 Número de aprendices: 30. Lugar ambiente de formación virtual Horas reportadas: 60	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Construir el modelo de integración logística Resultado: establecer las estrategias para el desarrollo de los procesos de la cadena logística verificando su cumplimiento con los objetivos y metas institucionales a través de la relación costo/beneficio y las tecnologías aplicadas en la cadena de abastecimiento según los segmentos del mercado y los acuerdos internacionales.

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Realizar acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos. **Ficha no 1. 2348541 nombre del proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividad del proyecto**: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Guía de aprendizaje: Número 6 Material de apoyo: 1. Importancia del medio ambiente en la empresa. 2. Sistema de distribución y modos de transporte. 3. Logística y transporte de mercancía. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Ventas/822202_1/Contenido/DocArtic/AA6/Guia_de_aprendizaje_6.pdf

		Ficha no 2. 2348572 nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial	Guía de aprendizaje: Número 6 Material de apoyo: 4. Importancia del medio ambiente en la empresa. 5. Sistema de distribución y modos de transporte. 6. Logística y transporte de mercancía. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Ventas/822202_1/Contenido/DocArtic/AA6/Guia_de_aprendizaje_6.pdf
		Ficha no 3. 2348624 nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial	Guía de aprendizaje: Número 6 Material de apoyo: 7. Importancia del medio ambiente en la empresa. 8. Sistema de distribución y modos de transporte. 9. Logística y transporte de mercancía. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Ventas/822202_1/Contenido/DocArtic/AA6/Guia_de_aprendizaje_6.pdf
		Ficha N. 4 2393678 **proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Formular el marco estratégico del plan maestro de logística comercial, con una visión integral que facilite el acceso a mercados internacionales.	Guía de aprendizaje: Número 6 Material de apoyo: 10. Importancia del medio ambiente en la empresa. 11. Sistema de distribución y modos de transporte. 12. Logística y transporte de mercancía. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Ventas/822202_1/Contenido/DocArtic/AA6/Guia_de_aprendizaje_6.pdf

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos en las fichas.	Fichas: 2348341 2348572 2348624 2393678	**Atención por grupos de wasap. Llamadas y reuniones por medio de meet. Atención oportuna en las fichas en LMS.** **Enlace atención aprendices Territorio:** **https://sena.territorio.la/notificaciónes**
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en la plataforma SOFIA Plus la emisión de juicios de Etapa Productiva Registrar en Territorium la emisión de juicios correspondientes al reporte de los formatos de bitácoras evidenciados por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en LMS Territorium **Ficha No** 1: **2348341** Nombre de los aprendices RAP: Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercadeo, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 16 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 3

		Ficha No 2: **2348572** Nombre de los aprendices RAP: Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercadeo, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 16 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 3
		Ficha No 3: **2348624** Nombre de los aprendices RAP: Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercadeo, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 32 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 6
		Ficha No 3: **2393678** Nombre de los aprendices RAP: Establecer las estrategias para el desarrollo de los procesos de la cadena logística verificando su cumplimiento con los objetivos y metas institucionales a través de la relación costo/beneficio y las tecnologías aplicadas en la cadena de abastecimiento según los segmentos del mercado y los acuerdos internacionales	reporte de bitácoras quincenales: 30 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 2

Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	**No Aplica**	**No aplica**
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	**No aplica**	**No aplica**
Conformar los comités de evaluación o verificación de	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en	**No aplica**	**No aplica**

requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.		
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	**No aplica**	**No aplica**
Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones	Participar en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica, para comités de evaluación y seguimiento de aprendices.	**No aplica**	**No aplica**
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	**No aplica**	**No aplica**
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Descripción de la actividad	**No aplica**	**No aplica**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8618010941 de la planilla, Asopagos – enero 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nohora Julieta Bolaños
Contratista
34570882

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1. PCCNTR. 3291866 del año 2022
Cargo: Coordinadora Académica centro de Comercio y Servicios

